

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 233

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 20676 (1)

Ανάκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με την 20.676/23.3.1990 απόφαση του Υπουργείου, που εκδόθηκε μετά από σύμφωνη γνωμοδότηση του Συμβουλίου Ιθαγένειας στη 1189 Συνεδρία του της 6.3.1990 ανέκτησαν την Ελληνική Ιθαγένεια, οι κατωτέρω, αφού με την εν λόγω απόφαση ανακλήθηκαν τα Β. Δ/τα και οι πράξεις της Διοικήσεως κατά το μέρος που αφαιρέθηκε από αυτούς η Ελληνική Ιθαγένεια.

Βλαβενίδης Στέφανος του Κων/νου.
Γιαννούλης Χρυσόστομος του Κων/νου.
Γιαννούλης Κων/νος του Χρυσόστομου.
Γιαννούλης Αλέξανδρος του Χρυσόστομου.
Γκουτζινά Κωνσταντίνα του Θωμά συζ. Κων/νου Παπαδόπουλου.
Γκουντάρας Κων/νος του Χρήστου.
Γιοφισίδης Γεώργιος του Κων/νου.
Ελευθεριάδου Αναστασία συζ. του Γεωργίου, το γένος Δημ. Μιχαηλίδη.
Ευαγγέλου Αναστασία συζ. του Ευαγγέλου, το γένος Πέτρου Στεφανόπουλου.
Ηλχος Αθανάσιος του Στογιάννη.
Καπράνη Πασχαλίνα του Ευσταθίου.
Κεραμάρης Αθανάσιος του Αναστασίου.
Κυνηγόπουλος Γεώργιος του Παναγιώτη.
Κυνηγόπουλου Σοφία του Γεωργίου.
Κυνηγόπουλος Ιωάννης του Γεωργίου.
Κυνηγόπουλος Βασίλειος του Γεωργίου.
Κεβοπούλου Αικατερίνη του Νικολάου συζ. του Αποστόλου Μελά.
Κωνσταντινίδης Σάββας του Πολυχρόνη.
Κουρή Ελευθερία το γένος Σωτηρίου Τσικρίκα.
Λιτσιός Παναγιώτης του Αθανασίου.
Μουζάκης ή Μωράκης Δημήτριος του Αθανασίου.
Μίχου Κατίνα χήρα του Μιχαήλ, νυν συζ. Ανδρέα Κρέσπη, το γένος Ευαγγέλου Τσόκα.
Μασμανίδης Συμεών του Λάζαρου.
Μπουρίκας Ιωάννης του Δημητρίου.
Μουσμάνη Αντωνία του Κων/νου, συζ. ΝΕΜΙΣΟΒ.
Νουνής Κων/νος του Θεολόγου.
Παππάς Αχιλλέας του Ευαγγέλου.
Ρουσόπουλος Στυλιανός του Σωτηρίου.
Σαρρή Αλβίνη του Βασιλείου.
Σιμηχανίδης Γεώργιος του Δημητρίου.
Συννεφάκης Ελευθέριος του Αντωνίου.
Τζήμα Όλγα του Γεωργίου, συζ. Ηλία Θεοδώρου.
Τζαβέλας ή Σταματιου Ιωάννης του Θεολόγου.
Τελίδου Αικατερίνη, συζ. του Περικλή, το γένος Ευθυμίου Κωτσόπουλου.
Τελίδου Μαρία του Περικλή.
Τελίδου Κωνσταντίνα του Περικλή.
Χρηστίδου Χρυσάνθη του Σωτηρίου, συζ. του Αθανασίου Κεραμάρη.
Βλάχος Κωνσταντίνος του Νικολάου.
Γεωργίου Γρηγόριος του Κων/νου.
Δημάδη Ελένη του Σωτηρίου, συζ. Βασιλείου Λιαβα.
Θεοδωρόπουλος Ζήσης του Κων/νου.
Κεραμίδας Κίμων του Κων/νου.
Κυριακοπούλου Άννα συζ. Γρηγορίου, το γένος Δημητρίου Βανοπούλου.
Κωνσταντινίδης Κων/νος του Θεοδώρου.
Λαζάρου Ανδρομάχη του Σωτηρίου.
Μαυράκος Πασχάλης του Αποστόλου.
Μιντίδης Δημήτριος του Κυριάκου.
Μύρβαλης Αθανάσιος του Βασιλείου.
Σαχινίδης Αλέξανδρος του Τριαντάφυλλου.
Σιακής Κων/νος του Χαραλάμπους.
Σιάμκας Βασίλειος του Μιχαήλ.
Torοσιάν Μαρίκα συζ. του Μερουτζιάν το γένος Γρηγορίου Σπανακτσόγλου.
Τσουκνή Μαρία του Δημητρίου συζ. Ιωάννη Δασιου.
Τριανταφύλλου Σπύρος του Ηλία.
Φίλχου Παύλος του Ηλία.
Χρήστου ή Τέμος Σταύρος του Δημητρίου.
Πετράς Γεώργιος του Ιωάννη.
Τσηλιγγερίδου Σοφία χήρα του Μιλτιάδη.
Γιωρής Παύλος του Γεωργίου.
Κεσίχης Κων/νος του Σωτηρίου.
Ιωαννίδης Ιωάννης του Ισαάχ.

Μπακιρτζής Χρήστος του Δημητρίου.
Κυριακού Νικόλαος του Κυριάκου.
Αγραφιώτης Νικόλαος του Αστερίου.
Πετρίκης Δημήτριος του Αθανασίου.
Γκλαβίνας Δημήτριος του Ηλία.
Γαβριηλίδης Σωκράτης του Αλέξανδρου.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαρτίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΣ

Αριθ. ΕΜΠ 20154/23/0025 (2)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς την ΕΤΒΑ για τη δανειοδότηση του Ταμείου Εθνικού Στόλου (ΤΕΣ) με τα ποσά α) δρχ. 10.000.000.000 και β) σε συνάλλαγμα ΔΜ 1.105.521.000.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 ΚΑΙ 9/1967 και του άρθρου 8 του Ν.1266/82.

2. Την απόφαση της Επιτροπής Νομισματικών και Πιστωτικών Θεμάτων αριθ. 439/2/17.1.90 με την οποία εγκρίνεται η σύναψη των κατωτέρω δύο δανείων από την Ελληνική Τράπεζα Βιομηχανικής Αναπτύξεως (ΕΤΒΑ) του Ταμείου Εθνικού Στόλου για την κάλυψη αναγκών του Πολεμικού Ναυτικού (Πρόγραμμα ναυπήγησης τεσσάρων φρεγατών).

α) Δανείου ύψους δρχ. δέκα δισεκατομμυρίων (10.000.000.000).

β) Δανείου σε συνάλλαγμα μέχρι ποσού γερμανικών μάρκων ενός δισεκατομμυρίου, εκατόν πέντε εκατομμυρίων, πεντακοσίων είκοσι μιας χιλιάδων (ΔΜ 1.105.521.000).

3. Τις από 1.3.1990 αντίστοιχες δανειακές συμβάσεις μεταξύ της ΕΤΒΑ και του Ταμείου Εθνικού Στόλου στις οποίες αναφέρονται οι όροι της εν λόγω δανειοδότησης μεταξύ των οποίων είναι και η παροχή της εγγύησης του Δημοσίου.

4. Την 20/8.2.1990 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με την οποία αποφασίστηκε η εν λόγω δανειοδότηση.

5. Το 116/29.1.1990 Πρακτικό της Ανωτάτης Διοικούσας Επιτροπής του Ταμείου Εθνικού Στόλου με το οποίο εγκρίνεται η δανειοδότηση του ΤΕΣ από την ΕΤΒΑ με τα ποσά α) δρχ. 10.000.000.000 και β) ΔΜ 1.105.521.000 για λογαριασμό του ΥΕΘΑ/ΓΕΝ με σκοπό τη χρηματοδότηση του προγράμματος ναυπήγησης τεσσάρων (4) φρεγατών και εγκρίνονται οι όροι αυτής.

6. Το 520 Πρακτικό Συνεδριάσεως του Συμβουλίου του ΤΕΣ της 9.5.1989 όπως τροποποιήθηκε με το 525 πρακτικό της 19.1.1990 Συνεδρίασης του που εγκρίνει την ανωτέρω δανειοδότηση.

7. Το 875.8/60/90/2.3.90 έγγραφο του Ταμείου Εθνικού Στόλου με το οποίο ζητείται η παροχή της εγγύησης του Δημοσίου για την κάλυψη της εν λόγω δανειοδότησης, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στην ΕΤΒΑ για τη χορήγηση στο Ταμείο Εθνικού Στόλου (ΤΕΣ) των κατωτέρω δανείων α) δανείου σε δραχμές ύψους δέκα δισεκατομμυρίων (10.000.000.000) και β) δανείου σε συνάλλαγμα μέχρι ποσού γερμανικών μάρκων ενός δισεκατομμυρίου, εκατόν πέντε εκατομμυρίων, πενταkοσίων είκοσι μιας χιλιάδων (ΔΜ 1.105.521.000) για λογαριασμό του ΥΕΘΑ/ΓΕΝ, με σκοπό τη χρηματοδότηση του προγράμματος ναυπήγησης τεσσάρων (4) φρεγατών.

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, που αναφέρονται στην 439/2/17.1.90 απόφαση της Επιτροπής Νομισματικών και Πιστωτικών θεμάτων και στις από 1.3.90 αντίστοιχες δανειακές συμβάσεις σε δραχμές και σε συνάλλαγμα, που υπογράφηκαν μεταξύ της ΕΤΒΑ, του Ταμείου Εθνικού Στόλου καθώς και από τους ως εκ τρίτου συμβαλλόμενους Υπουργούς Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών.

Το Δημόσιο παραιτείται από το δικαίωμα της ένστασης της διζήσεως και από κάθε ένσταση που απορρέει από τα άρθρα 853, 855, 856, 857, 863, 864, 866, 867 και 868 του ΑΚ.

Με την απόφαση αυτή αναλαμβάνουμε την υποχρέωση, σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης ληξιπρόθεσμης δόσης ή μέρους αυτής ενδιαμέσων τόκων ή τόκων υπερημερίας του δανείου αυτού, να καταβάλουμε στο δανειστή τα ποσά που προέρχονται από την ανωτέρω αιτία μέσα σε διάστημα δύο (2) μηνών από την ημέρα που θα μας στείλει τη σχετική ειδοποίηση (Γ. Λ. Κράτους Δ25-Β).

Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας/ΓΕΝ στο οποίο κοινοποιείται το αντίγραφο της απόφασης αυτής, παρακαλείται να φροντίζει για την εγγραφή, κάθε χρόνο στον προϋπολογισμό του, πίστωσης για επιχορήγηση του Ταμείου Εθνικού Στόλου, με τα απαιτούμενα ποσά προς εξόφληση των ληξιπροθέσμων υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη δανειοδότηση αυτή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαρτίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΓΑΠΗΤΟΣ

Αριθ. 665 (3)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/89 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 5133/1.2.1990 της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον κανονισμό της εσωτερικής υπηρεισίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, όπως καταρτίσθηκε με την 1/1990 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 1

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας κατανέμεται σε δέκα (10) Τμήματα, η συγκρότηση και αρμοδιότητα των οποίων καθορίζεται στα επόμενα άρθρα. Σε κάθε τμήμα θα υπηρετούν τουλάχιστον 5 δικαστικοί υπάλληλοι, γραμματείς και Επιμεληταί δικαστηρίων.

Άρθρο 2.

Α. Τμήμα Γραμματείας

Τα αντικείμενα του Τμήματος αυτού είναι τα εξής:

α) Κυρίως Γραμματεία: Αλληλογραφία απλή. Αλληλογραφία Εμπιστευτική και Πρωτόκολλο Εμπιστευτικό – Διοικητικές προτάσεις και πορίσματα – Πράξεις Εισαγγελέων, αποφάσεις και πρακτικά Ολομέλειας – Πειθαχικά Εισαγγελέων πρώτου βαθμού, Συμβολαιογράφων Δικαστικών υπαλλήλων Β' βαθμού, Δικαστικών Επιμελητών και γενικά κάθε φύσεως έγγραφο και ενέργεια πειθαρχικής διαδικασίας. Έλεγχος απαλλακτικών βουλευμάτων κατά συμβολαιογράφων και άλλων για περαιτέρω τυχόν πειθαρχικό έλεγχο – Πολιτικά δικόγραφα και διαδικασία επιδόσεως στο εξωτερικό – Αιτήσεις για άσκηση εφέσεως ή αναιρέσεως – Υπηρεσία Εισαγγελέων και Αντεισαγγελέων – Έγγραφα προαγωγών, μεταθέσεων, αποσπάσεων και αδειών δικαστικών λειτουργών της περιφέρειας του Εφετείου Αθηνών – Δικογραφίες κατά Υπουργών και Βουλευτών – Πνευματική λύση γάμου – Γραμματέων Ποινικού Μητρώου τοποθέτηση. β) Αρχείο: Αλληλογραφία και μέτρα για την ασφαλή τήρηση του αρχείου γενικά στη Εισαγγελία και την καταστροφή του άχρηστου μέρους από αυτό – Παραχολούθηση θεμάτων αρχείου των εισαγγελιών πρωτοδικών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών. γ) Βιβλιοθήκη και Νομολογία: Τήρηση της βιβλιοθήκης της Εισαγγελίας και φροντίδα για τον εμπλουτισμό της με νέες εκδόσεις – Ευρετηρίαση αλφαβητική και κατά περιεχόμενο περιλήψεων της νομολογίας της Εισαγγελίας επί θεμάτων διοικητικών, πειθαρχικών, ασφαλιστικών μέτρων, ουσιαστικών ή δικονομικών ποινικών κ.λπ., όπως προκύπτουν από τις πράξεις των εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας. δ) Μεταγωγές κρατουμένων από φυλακή σε φυλακή μέσω Υπουργείου Δικαιοσύνης. ε) Έλεγχος. 1) Εκθέσεων Επιθεωρήσεως της Γραμματείας των Εισαγγελιών πρωτοδικών και λοιπών υπηρεσιών ή γραφείων της περιφερείας του Εφετείου Αθηνών. 2) Πινάκων εργασιών ανακριτών και προανακριτών. 3) Καθαρογραφή και διεκπεραίωση ετήσιας εκθέσεως επιθεωρήσεως από Εισαγγελέα Εφετών. 4) Τριμηνιαίων πινάκων πειστηρίων. 5) Πινάκων εργασιών των Εισαγγελέων

Πρωτοδικών της περιφερείας μας. 6) Στατιστικών πινάκων υποβαλλομένων στην Εισαγγελία Αρείου Πάγου ή τιθεμένων στο αρχείο. Επίσης η έγκριση της εκτός έδρας μεταβάσεως των διακστικών λειτουργών, η θεώρηση των βιβλιαρίων ασθενείας.

Άρθρο 3

Β. Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως

Τα αντικείμενά του τμήματος αυτού είναι τα εξής:

Πρωτοκόλληση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και δικογραφιών.

- Διεκπεραίωση εξερχομένων εγγράφων και ειδικώτερα φακέλλωμα, καταχώρηση στο βιβλίο διεκπεραιώσεως και ειδική διαδικασία για τα έγγραφα με απόδειξη – Διανομή εγγράφων και δικογραφιών στα αρμόδια Τμήματα – Παραλαβή αλληλογραφίας από το Ταχυδρομείο, Υπουργείο Δικαιοσύνης Άρειο Πάγο και Εισαγγελία του, λοιπές δικαστικές αρχές και δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και παράδοση αλληλογραφίας αντιστοίχως.

Άρθρο 4

Γ' Τμήμα Βουλευμάτων και Προσφυγών

Τα αντικείμενα του τμήματος αυτού είναι τα εξής:

α) Βουλεύματα: Παραλαβή και καταχώρηση δικογραφιών με πρωτόδικα βουλεύματα, ευρετηρίαση, έλεγχος παραγραφής και χρόνου κρατήσεως – Μέριμνα για τη χρέωση σε εισαγγελείς και αντεισαγγελείς για έλεγχο βουλευμάτων ή και περαιτέρω διαδικασία επί τυχόν εφέσεων κατ' αυτών – Καταχώρηση προτάσεων στα βιβλία, ενημέρωση ειδικού βιβλίου και ειδοποίηση συνηγόρων να λάβουν γνώση – Κοινοποίηση βουλευμάτων Συμβουλίου Εφετών και εκτέλεση – Υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία Αρείου Πάγου. Απόδοση εγγυήσεων και διαδικασία φυλακίσεως και αποφυλακίσεως – Διαδικασία επί δικογραφιών κατά προσώπων ιδιάζουσας δωσιδικίας (Δικηγόροι, Δικαστικοί λειτουργοί κ.λπ.).

β) Προσφυγές: Παραλαβή, καταχώρηση, μέριμνα για χρέωση σε εισαγγελείς και αντεισαγγελείς, περαιτέρω διαδικασία επί προσφυγών κατά διατάξεων Κ.Π.Δ. άρθρο 47, και ανακοπών επί ασφαλιστικών μέτρων, διαδικασία Κ.Π.Δ. άρθρ. 43.

Άρθρο 5

Δ' Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων

Τα αντικείμενα του τμήματος αυτού είναι τα εξής:

Παραλαβή και καταχώρηση δικογραφιών – μέριμνα για επεξεργασία από αντεισαγγελείς – Προσδιορισμός δικογραφιών σε δικασίμους – Σύνταξη κατηγορητηρίων – Υποβολή αναιρέσεων με δικογραφίες στην Εισαγγελία Αρείου Πάγου – Ανακλήσεις αναστολών και λοιπά ειδικά θέματα Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων – Πινάκια και εκθέματα – Επεξεργασία δικογραφιών με ανυποστήρικτες εφέσεις – Συσχετισμός αποδεικτικών επιδόσεως, ποινικών μητρώων και άλλων εγγράφων στις δικογραφίες.

Στο Τμήμα αυτό υπάγεται και η σύνταξη των κλήσεων επί των δικογραφιών του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και καταχώρηση στα βιβλία. Επίσης κάθε άλλο σχετικό αντικείμενο.

Άρθρο 7

Ε' Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων

Τα αντικείμενα του τμήματος αυτού είναι τα εξής:

Καταχώρηση και Προσδιορισμός δικογραφιών – Έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως – Διεκπεραίωση αιτήσεων αντικαταστάσεως προσωρινής κρατήσεως ή άλλου περιεχομένου, σχετικών προς τις δικογραφίες του τμήματος – Πινάκια και εκθέματα – Κοινοποίηση διατάξεων Προέδρου Εφετών – Διαδικασία πραγματογνωμοσυνών, συμπλήρωση αποφάσεων – Σύνταξη και αποστολή κλήσεων, ταξινόμηση αποδεικτικών και σύνταξη κλητηρίων θεσπισμάτων. Επίσης κάθε άλλο σχετικό αντικείμενο.

Άρθρο 8

ΣΤ' Τμήμα Πενταμελούς Εφετείου

Τα αντικείμενα του τμήματος αυτού είναι τα εξής:

Καταχώρηση δικογραφιών και ευρετηρίαση αυτών – Προσδιορισμός πρωτοείσακτων και αναβλητικών μετά από επεξεργασία από εισαγγελέα ή αντεισαγγελέα – Σύνταξη κλήσεων – Συμπλήρωση αποφάσεων – Πινάκια και εκθέματα. Επίσης κάθε άλλο σχετικό αντικείμενο.

Άρθρο 9

Ζ' Τμήμα ΜΟΔ, ΜΟΕ

Τα αντικείμενα του τμήματος αυτού είναι τα εξής:

Παραλαβή, καταχώρηση και προσδιορισμός δικογραφιών – Σύνταξη κλήσεων και μέριμνα για επίδοση – Έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως – Κατάρτιση ετήσιων καταλόγων ενόρκων – Μέριμνα για κοινοποίηση αποφάσεων λιπενόρκων, πινάκια κ.λπ. Επίσης κάθε άλλο σχετικό αντικείμενο.

Άρθρο 10

Η' Τμήμα Λογιστικό

Τα αντικείμενα του τμήματος αυτού είναι τα εξής:

Μισθοδοσία προσωπικού – Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων και έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών για φορολογικούς ή άλλους λόγους – Σύνταξη και χορήγηση δικαιολογητικών για ασφαλιστικά Ταμεία – Διαχείρηση γραφικής ύλης και λογοδοσία – Καταβολή μισθωμάτων δικαστικού Καταστήματος – Διεκπεραίωση οδοιπορικών εξόδων – Διαδικασία αγοράς, επισκευής και συντηρήσεως επίπλων, γραφομηχανών και λοιπών υπηρεσιακών πραγμάτων του Καταστήματος της Εισαγγελίας – Παρακολούθηση εργασίας καθαριστριών και συναφή θέματα – Επισκευή και συντήρηση χώρου δικαστικού Καταστήματος. Οδοιπορικά και αποζημιώσεις μαρτύρων. Έλεγχος δικαιολογητικών των εκτός έδρας μετακινουμένων Εισαγγελικών Λειτουργών και των δικαιολογητικών αμοιβής πραγματογνωμόνων.

Άρθρο 11

Θ' Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων και Επιδόσεων

Τα αντικείμενα του τμήματος αυτού είναι η επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, διατάξεων και βουλευμάτων, αποφάσεων ή άλλων εγγράφων κ.λπ. Επίσης η ρύθμιση της υπηρεσίας των επιμελητών.

Άρθρο 12

Ι' Τμήμα Εκτελέσεων

Τα αντικείμενα του τμήματος αυτού είναι τα εξής:

Εκτέλεση καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων, των παραπεμπτικών βουλευμάτων, ιδιαίτερα των διατασσόντων σύλληψη, προσωρινή κράτηση ή περιοριστικούς όρους. Έκδοση πιστοποιητικών μη διώξεως.

Διαδικασία επί αιτήσεως απονομής χάριτος. Απόδοση ή δήμευση κατασχημένων, απόδοση ή κατάπτωση εγγυήσεως. Συνοδείες κρατουμένων κατηγορημένων και φυλακίσεις. Τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγοδίκων και φυγοποίνων, των βιβλίων φυγοδίκων – φυγοποίνων και γενικά η παρακολούθηση της εκτελέσεως κατ' αυτών. Συγχωνεύσεις συντρεχουσών ποινών. Εκτέλεση αποφάσεων. χηρυσσουσών απαράδεκτη την έφεση. Αφαίρεση προαποτιθεισών ποινών και καθορισμός χρόνου λήξεως ποινής. Αναστολή της διαδικασίας κατά φυγοδίκων. Απογόρευση εξόδου εκ της χώρας και παρακολούθηση της εφαρμογής της, κ.λπ.

Άρθρο 13

Αυτοτελές γραφείο εκδόσεων
και δικαστικών συνδρομών

Τα αντικείμενα του τμήματος αυτού είναι τα εξής:

α) Έκδοση: Παραλαβή, καταχώρηση, ευρετηρίαση και συσχέτιση σε ατομικούς φακέλλους διεθνών αγγελιών αναζητήσεως ή συλλήψεως – Μέριμνα για τη χρέωση σε εισαγγελείς ή αντεισαγγελείς και περαιτέρω διαδικασία εκδόσεως και εκτελέσεως εντολών προσωρινής συλήψεως – φυλάκιση εκείνων που συλλαμβάνονται με τέτοιες εντολές – Διαδικασία ενημερώσεως αλλοδαπών αρχών για τη σύλληψη στην Ελλάδα – Περαιτέρω διαδικασία εκδόσεως μέχρι αμετακλήτου Αγγελίες προς αλλοδαπές αρχές για τη σύλληψη διωκομένων και ότι σχετικό και καταχώρηση στα οικεία βιβλία – Συγκέντρωση δικαιολογητικών για τη διαβίβαση αιτήσεως προς αλλοδαπές αρχές για την έκδοση διωκόμενων – Διαδικασία παραδόσεως σε αλλοδαπή χώρα ή στην Ελλάδα προσώπων διωκόμενων και ενημέρωση αλλοδαπής χώρας ή οικείας δικογραφίας στην Ελλάδα περί της πράξεως για την οποία έγινε η έκδοση.

β) Δικαστική συνδρομή ποινική ή αστική: Καταχώρηση αιτήσεων δικαστικής συνδρομής από και προς το εξωτερικό και συσχέτιση σε φακέλλους κατά υπόθεση – Διαδικασία εκτελέσεως της αιτήσεως από τις Ελληνικές ανακριτικές αρχές.

γ) Συνεργασία με Τμήματα Βουλευμάτων, Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Κακουργημάτων, Πενταμελούς Εφετείου, ΜΟΔ και ΜΟΕ και (αα) διαδικασία για τη διατύπωση αιτήσεων εκδόσεως περί διωκομένων που κατέφυγαν στο εξωτερικό, (ββ) έγγραφα μέσω ΙΝΤΕΡΠΟΛ ή δια της διπλωματικής οδού για την αναζήτηση πληροφοριών περί του ποινικού περελθόντος κατηγορουμένων αλλοδαπών που είναι κατηγορούμενοι και συσχέτιση απαντήσεων στις δικογραφίες και (γγ) αιτήσεις προς αλλοδαπές αρχές για την άσκηση ποινικής διώξεως κατά φυγοδίκων κατηγορουμένων.

Ο Προϊστάμενος των Υπηρεσιών
της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών
ΣΠΥΡΟΣ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ

Η Προϊσταμένη της Δ/νσεως
της Γραμματείας της Εισαγγελίας
Εφετών Αθηνών
ΣΩΤΗΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαρτίου 1990
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ

Αριθ. ΕΣ 7.856 (4)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βόνιτσας Ν. Αιτωλίας και Ακαρνανίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π. Δ/τος 37α/1987.

2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Την 1/8.2.90 (θέμα 8ο) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

4. Την 80/89 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που στείλατε με το έγγραφό σας σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 80/89 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόνιτσας που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βόνιτσας ως κατωτέρω:

ΑΡΘΡΟ 1ο.
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Η όλη υπηρεσία του Δήμου απαρτίζεται από ένα αυτοτελές τμήμα (το τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών).

ΑΡΘΡΟ 2ο.
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία υποδιαιρείται σε γραφεία ως εξής:

1. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών.
2. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών.
3. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 3ο.
Διαβάθμιση Θέσεων.

Α' ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος Π.Ε.Ι. – Διοικητικού.
1. Μία (1) θέση βαθμού Γ' έως και Α'.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.
Κλάδος Δ.Ε.Ι. – Διοικητικού
2. Δύο (2) θέσεις βαθμού Γ' έως και Α'
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.
Κλάδος Δ.Ε. 14 – Ελεγκτών Εσόδων – Εξόδων ΟΤΑ
3. Δύο (2) θέσεις βαθμού Γ' έως και Α'
Κλάδος Δ.Ε. 15 – Εισπρακτόρων
4. Μία (1) θέση βαθμού Γ' έως και Α'.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.
Κλάδος Υ.Ε.Ι. Κλητήρων – Θυρωρών – Γενικών Καθηκόντων.
5. Μία (1) θέση βαθμού Δ' έως και Γ'.

Β. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.
Κλάδος Τ.Ε.–3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
1. Μία (1) θέση βαθμού Γ' έως και Α'.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.
Κλάδος Δ.Ε. 29 Οδηγών Αυτοκινήτων
2. Δύο (2) θέσεις οδηγών βαθμού Γ' έως και Α'.
Η μία (1) θέση θα παραμείνει κενή και δεν θα πληρωθεί μέχρις ότου να αποχωρήσει από την υπηρεσία ο οδηγός του απορριματοφόρου αυτοκινήτου που υπηρετεί σήμερα και ο οποίος συνδέεται με την υπηρεσία με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.
Κλάδος Δ.Ε. – 20 Υδραυλικών.
3. Μία (1) θέση Υδραυλικού βαθμού Γ' έως και Α'

Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΥΓΙΕΙΝΟΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Κατηγορία Υ.Ε.
Κλάδος Υ.Ε. – 16 Εργατών

1. Οκτώ (8) θέσεις υπαλλήλων βαθμού Δ' έως και Γ'.

Από τις παραπάνω οκτώ θέσεις οι τέσσερες (4) είναι θέσεις εργατών υπηρεσίας Καθαριότητος, οι δύο (2) είναι θέσεις εργατών υπηρεσίας ύδρευσης, η μία (1) είναι θέση εργάτη υπηρεσίας Κήπων και Δενδροστοιχειών και η μία (1) είναι θέση εργάτη υπηρεσίας Δημοτικού Νεκροταφείου.

Από τις παραπάνω θέσεις η μία θέση του εργάτη της υπηρεσίας Καθαριότητος δεν θα πληρωθεί προς το παρόν, αλλά όταν θα αποχωρήσει από την υπηρεσία ο εργάτης που σήμερα υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Υπηρεσία Καθαριότητος – Καταβρέγματος.
1. Τεχνικό Προσωπικό

α. Μία (1) θέση οδηγού απορριμματοφόρου αυτοκινήτου.

Η θέση αυτή θα καταργείται αυτοδίκαια μετά την αποχώρηση από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο του οδηγού που υπηρετεί σήμερα.

2. Βοηθητικό Προσωπικό

α. Μία (1) θέση εργάτη απορριμματοφόρου.

Η θέση αυτή θα καταργείται αυτοδίκαια μετά την αποχώρηση από την υπηρεσία για οποιαδήποτε λόγο του εργάτη που υπηρετεί σήμερα.

β. Μία (1) θέση εργάτη Δημοτικών Αφοδευτηρίων που θα απασχολείται τρεις (3) ώρες κάθε εργάσιμη ημέρα (άρθρο 23 παραγρ. 35 του Ν. 1735/1987 και άρθρο 259 του Ν. 1188/1981).

γ. Μία (1) θέση Καθαρίστριας του Δημοτικού Καταστήματος που θα απασχολείται τρεις (3) ώρες κάθε εργάσιμη ημέρα (άρθρο 23 παραγρ. 35 του Ν. 1735/1987 και άρθρο 259 του Ν. 1188/1981).

ΑΡΘΡΟ 4
Αρμοδιότητες και Αντικείμενον Υπηρεσιακών Μονάδων.

Οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής μονάδας, όπως αυτές αναφέρονται στα άρθρα 1 και 2, καθορίζονται ως εξής:

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (ΠΡΟΪ/ΝΟΥ)

Κάτω από την άμεση εποπτεία του Δημάρχου, κατευθύνει όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, εισηγείται τα αντικείμενα της αρμοδιότητάς του και ασκεί τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί από το Νόμο ή ύστερα από νόμιμη εξουσιοδότηση.

Είναι υπεύθυνος για την ομαλή – εύρυθμη και απρόσκοπη λειτουργία του τμήματος και ενημερώνει τον Δήμαρχο αμέσως για κάθε πρόβλημα για το οποίο απαιτείται η παρέμβασή του.

Εποπτεύει και καθοδηγεί όλους τους υπαλλήλους του τμήματος, παρακολουθεί την ποσότητα – ποιότητα και πρόοδο των εργασιών τους.

Κατανέμει κατά ορθή και δίκαιη κρίση το έργο που διεκπεραιώνουν οι υπάλληλοι και γενικά λαμβάνει κάθε μέτρο που απαιτείται, πάντοτε

όμως μέσα στα πλαίσια του Νόμου του παρόντος Οργανισμού και των οδηγιών του Δημάρχου, για την διεκπεραίωση κάθε εργασίας το τμήματος και καθίσταται προσωπικά υπεύθυνος γιαυτά.

Ελέγχει και θεωρεί με την μονογραφή του όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τους υφισταμένους υπαλλήλους του τμήματος.

Μεριμνά για την ενέργεια κάθε υπηρεσιακής μεταβολής των υπαλλήλων, όπως για την σύνταξη αποφάσεων προαγωγών, τις αυξήσεις του μισθού, την χορήγηση αδειών, την συνταξιοδότηση και γενικά για κάθε είδους υπηρεσιακή μεταβολή.

Καταρτίζει τους ετήσιους πίνακες αρχαιότητος των υπαλλήλων του Δήμου, επιμελείται για κάθε υπηρεσιακό θέμα που αφορά το τακτικό προσωπικό, το προσωπικό που συνδέεται με το Δήμο, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και μεριμνά για τον διορισμό, την πρόσληψη και την απόλυσή του.

Παραλαμβάνει - αποσφραγίζει και χαρακτηρίζει την αλληλογραφία του Δήμου εκτός από την εμπιστευτική που αποσφραγίζεται από τον Δήμαρχο.

Ασκεί τα καθήκοντα του Ληξιάρχου και είναι στατιστικός ανταποκριτής.

Μεριμνά σε συνεργασία με το Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών και παρακολουθεί την εκτέλεση των έργων του Δήμου.

Μεριμνά για την σύνταξη του προϋπολογισμού και τον έλεγχο του απολογισμού.

Επιμελείται για την καλή λειτουργία των Νομικών Προσώπων του Δήμου, δηλ. της ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ και της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.

2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τηρεί το πρωτόκολλο αλληλογραφίας, τηρεί - αρχειοθετεί τα έγγραφα και ενημερώνει το Αρχείο του Δήμου, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Δήμου.

Ασχολείται με την δακτυλογράφιση όλων των εγγράφων του Δήμου και χειρίζεται τις γραφομηχανές - πολύγραφο - φωτοτυπικά μηχανήματα.

Αρχειοθετεί ενημερώνει την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ενεργεί την ιδιαιτέρα αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί ιδιαίτερο αρχείο του Δημάρχου.

Μεριμνά για την επίδοση όλων των εγγράφων του Δήμου - προσκλήσεις - ειδοποιήσεις του Δήμου.

Επιμελείται για την κατάρτιση - τήρηση και ενημέρωση των μητρώων Αρρένων και Δημοτολογίων καθώς και για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών - βεβαιώσεων κ.λ.π. καθώς και για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής και περιουσιακής κατάστασης.

Επιμελείται για την κατάρτιση των Στρατολογικών Πινάκων καθώς και για την αναθεώρηση κ.λπ. των εκλογικών καταλόγων.

Επιμελείται για την σύνταξη και έγκαιρη κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής. Τηρεί τα Πρακτικά αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημαρχιακής Επιτροπής, του Δημάρχου, καθώς και όλων των Επιτροπών του Δήμου.

Συντάσσει και καταχωρεί στα σχετικά βιβλία τις αποφάσεις των ανωτέρω οργάνων και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή αυτών στη Νομαρχία και τις διάφορες Αρχές - Υπηρεσίες.

Επιμελείται για την κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου (τακτικού - εργατοτεχνικού κ.λ.π.) και για την τήρηση των σχετικών βιβλίων που το αφορούν.

Διεξάγει κάθε υπηρεσία που του ανατίθεται από Δήμαρχο.

Μεριμνά για την καλή λειτουργία των Νομικών Προσώπων του Δήμου, των Συνδέσμων και τηρεί όλα τα βιβλία αυτών.

Γενικά μεριμνά και επιμελείται όλων των Διοικητικών αρμοδιοτήτων του Δήμου που προβλέπονται από το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα και οι οποίες δεν κατανομάζονται ρητά πιο πάνω, καθώς και όλων των Διοικητικών αρμοδιοτήτων που εκχωρεί το Κράτος στο Δήμο.

3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Επιμελείται για την επιβολή - βεβαίωση των Τελών Ύδρευσης - Καθαριότητος - Φωτισμού - Αποχέτευσης και παρακολουθεί την είσπραξη αυτών σε συνεργασία με το Δημόσιο Ταμείο Βόνιτσας.

Επιμελείται για την επιβολή - βεβαίωση των δικαιωμάτων του Δημοτικού Νεκροταφείου - Δημοτικών Σφαγείων - Δημοτικής περιουσίας, Βοσκής κ.λ.π. και παρακολουθεί την είσπραξη αυτών.

Εφαρμόζει πιστά τους ισχύοντας κανονισμούς επιβολής - βεβαίωσης - είσπραξης των πιο πάνω τελών και δικαιβμάτων.

Καταρτίζει - συντάσσει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των πιο πάνω τελών και δικαιωμάτων μέσα στις νόμιμες προθεσμίες και τους αποστέλλει για είσπραξη στο Δημόσιο Ταμείο Βόνιτσας.

Επιμελείται για την βεβαίωση των Φόρων και Εισφορών του Δήμου.

Μεριμνά για την καλή λειτουργία των κληροδοτημάτων του Δήμου.

Επιμελείται για την κοινοποίηση των ατομικών και ειδικών προσκλήσεων στους οφειλέτες.

Μεριμνά για την βεβαίωση των οίκοθεν βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου και για την εκκαθάριση των οφειλών των υποχρέων.

Μεριμνά για την συγκέντρωση των ασκουμένων προσφυγών και την παραπομπή τους στις Φορολογικές Επιτροπές για εκδίκαση.

Μεριμνά, σε συνεργασία με το Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών και του Προϊσταμένου, για την σύνταξη - κατάρτιση του Προϋπ/σμού Εσόδων - Εξόδων του Δήμου και για την πορεία εκτέλεσης αυτού. Παρακολουθεί την εξέλιξη των πιστώσεων και εισηγείται την αναμόρφωση του Προϋπ/σμού όταν αυτό επιβάλλεται.

Μεριμνά για τον έλεγχο του απολογισμού του Δήμου.

Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Δήμου.

Ελέγχει την νομιμότητα των δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης.

Διαχειρίζεται την πάγια προκαταβολή του Δήμου.

Μεριμνά για την μισθοδοσία του τακτικού και εργατοτεχνικού προσωπικού του Δήμου την τήρηση των ασφαλιστικών βιβλιαρίων των εργαζομένων, την αγορά και επικόλληση των ενσήμων από το ΙΚΑ.

Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα για την πληρωμή των δικαιούχων.

Τηρεί όλα τα βιβλία που προβλέπονται από τα σχετικά Διατάγματα και Νόμους για την Λογιστική και οικονομική διοίκηση του Δήμου.

Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια των απαραιτήτων πραγμάτων, για την λειτουργία των επί μέρους υπηρεσιών του Δήμου και την παράδοση αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Παραλαμβάνει όλες τις προμήθειες του Δήμου.

Επιμελείται για την ομαλή - εύρυθμη και απρόσκοπη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου (ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΛΑΖ - ΦΩΤΙΣΜΟΥ - ΚΗΠΩΝ & ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΣΦΑΓΕΙΩΝ κ.λ.π.).

Γενικά μεριμνά και επιμελείται όλων των Οικονομικών αρμοδιοτήτων του Δήμου που προβλέπονται από το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα και οι οποίες δεν κατανομάζονται ρητά πιο πάνω, καθώς και όλων των οικονομικών αρμοδιοτήτων που εχχωρεί το Κράτος στους Ο.Τ.Α.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΕΡΓΩΝ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

Μεριμνά για την σύνταξη του Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων του Δήμου και για την αναμόρφωσή του, όταν αυτό επιβάλλεται, σε συνεργασία με το Δήμαρχο.

Ασχολείται με την συγκέντρωση των κάθε είδους τίτλων κυριότητος της ακίνητης περιουσίας του Δήμου, όπως επίσης και της κοινόχρηστης και συντάσσει σχεδιαγράμματα για κάθε είδους ακίνητο.

Καταρτίζει για κάε ακίνητο του Δήμου Φάκελλο που περιέχει όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα δικαιώματα, ιδιοκτησίας του Δήμου τηρώντας ενημερωμένο το βιβλίο κτηματολογίου, καταρτίζει φακέλλους για κάθε ένα από τους κοινόχρηστους χώρους, του Δήμου που περιέχουν όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα δικαιώματα του Δήμου στους κοινόχρηστους αυτούς χώρους.

Επιμελείται την εφαρμογή των κανονισμών των Σφαγείων και Νεκροταφείου των βιβλίων κινήσεως και διαθέσεως τάφων σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, τηρώντας σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα και κάθε βιβλίο, εποπτεύει το προσωπικό του Νεκροταφείου.

Ασχολείται με την εκτέλεση των έργων που γίνονται από το Δήμο και την επίβλεψη των έργων που γίνονται με ανάθεση ή δημοπρασία ακόμα ασχολείται με την διαδικασία παραλαβής των έργων και ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο μετά την εντολή του Δημάρχου για τις διαπιστώσεις, παραλείψεις και κατοτεχνίες που έγιναν κατά την κατασκευή, όπως επίσης και τις τυχόν τροποποιήσεις που έγιναν στις μελέτες κατά την κατασκευή για τα Π.Κ.Ν.Τ.Μ. και για τους Συγκριτικούς Πίνακες.

Ασχολείται με τον καταρτισμό προδιαγραφών - έλεγχο και την

πιστοποίηση των υλικών οργάνων - μηχανημάτων κ.λ.π. για τις διάφορες ανάγκες του Γραφ. Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 5
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Δήμου, κρίνονται - επιλέγονται και τοποθετούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/1986, όσο δε αφορά τους κλάδους των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων Προϊσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 ορίζουμε τα εξής:

Για Προϊσταμένους του Τμήματος επιλέγεται και τοποθετείται υπάλληλος βαθμού όπως ορίζει του άρθρου 9 του Ν. 1586/1986, τονίζεται δε ιδιαίτερα ότι δεν μπορεί ποτέ να κριθεί για Προϊσμάμενος, υπάλληλος, ανεξάρτητα Κατηγορίας και Κλάδου κατώτερου βαθμού, άλλου υπαλλήλου ο οποίος κατέχει ανώτερο βαθμό.

Ο προϊστάμενος του Τμήματος που απουσιάζει ή σε περίπτωση κενώσεως της θέσεως να πληρώνεται από άλλους υπαλλήλους όπως ορίζει ο Νόμος 1586/1986.

Άρθρο 6
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Κατανομή του προσωπικού στο τμήμα και στα Γραφεία Διοικητικών - Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών, γίνεται με απόφαση Δημάρχου και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες, εκτός από το Νόμο οριζομένων, καθορίζονται με ειδικούς κανονιμσούς.

Άρθρο 7

Τα του διορισμού, των καθηκόνταω, των περιορισμών, του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων αδειών, των μεταβολών, της υπηρεσιακής κατάστασης του προβαδίσματος, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, των ποινών, τα της λύσεως της υπαλληλικής σχέσεως, της ιατροφαρμακευτικής - νοσοκομειακής περίθαλψης των εξόδων κηδείας, των από τον παρόντα Οργανισμό προβλεπομένων τακτικών μονίμων υπαλλήλων, διέπονται από τις διατάξεις του Νόμου 1188/1981 «Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» και του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ» και άλλες συναφείς διατάξεις και των σε εκτέλεση αυτών εκδιδομένων διαταγμάτων της αριθμ. ΔΙΟΠ/Δ.ΟΙ 23/4205/30.4.86 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Καθορισμός προσόντων - Διορισμού - Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο), που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 318/9.5.86 τεύχος Β') όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθμ. ΔΙΟΔ/Φ.ΟΙ 25./6101/3.7.86 και ΔΙΟΔ/Δ.ΟΙ/3/2955/ 31.3.87 ΦΕΚ 232/27.5.87 (τ.Β') καθώς και του αριθμ. 37α/ 26.1.87 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 11/4.2.1987 τεύχος Α), μερική επέκταση, διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή διατάξων στις ρυθμίσεις του Νόμου 1586/1986, των δε εργατοτεχνικών των συνδεομένων με το Δήμο με σχέσει εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 993/1979 «περί του επί συμβάσει εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού του Δημοσίου, των ΟΤΑ και λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» και του Νόμου 1476/1984» Διορισμός σε μόνιμες θέσεις του Προσωπικού με σχέσει εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και Δημοσίου, των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις και των σε εκτέλεση αυτών εκδιδκομένων διαταγμάτων και Νόμων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 19 Μαρτίου 1990

Ο Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΗΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

Αριθ. 3818 (5)

Τροποποίηση της 41827/17.6.1983 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, περί συστάσεως ίδιου Νομικού Προσώπου με το όνομα «Πνέυματικό Κέντρο Δήμου Κορυδαλλού» Ν. Δυτ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθτου 187 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89).

2. Την αριθ. 41827/17.6.83 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, περί συστάσεως ίδιου Νομικού Προσώπου με το όνομα «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Κορυδαλλού Νομού Αττικής».

3. Την αριθ. 17/90 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορυδαλλού, με την οποία τροποποιείται η παρ. α του άρθρου 4 της αριθ. 44/83 όμοιας αυτού, περί συστάσεως του παραπάνω Ν.Π., αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παράγραφο α του άρθρου 3 της αριθ. 41827/ 17.6.1983 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 380/30.6.83 τ. Β', περί συστάσεως ίδιου Νομικού Προσώπου, με το όνομα «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Κορυδαλλού, ως εξής:

3. Πόροι αυτού είναι:

α) ετήσια επιχορήγηση του δήμου, 80.000.000 δραχμών.

Κατά τα λοιπά, ισχύει όπως έχει η τροποποιούμενη απόφαση.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 13 Μαρτίου 1990

Ο Νομάρχης
ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθ. 3982 (6)

Σύσταση Κοινοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία Κοιν/κή Επ/ση Ξεν/χής Μονάδας Κοιν/τας Κέρτεζη Ν. Αχαΐας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 260 του Π.Δ/τος 323/89 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 25027/ 9.4.1984 που δημοσιεύτηκε στο 244/19.4.84 ΦΕΚ τ.Β'.

3. Την απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κέρτεζης του Νομού Αχαΐας.

4. Το Π.Δ/γμα 250/89 που δημοσιεύθηκε στο 118 Α/10.5.89 ΦΕΚ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες», αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στην Κοινότητα Κέρτεζης του Νομού Αχαΐας «Επιχείρηση με την επωνυμία «Κοινοτική Επιχείρηση Ξενοδοχειακής Μονάδας Κοινότητας Κέρτεζης» ως ίδιο νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 260 έως 264 του Π.Δ/ τος 323/89 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Σκοπός της Επιχείρησης είναι: Η κατά τον καλύτερο και αποδοτικώτερο τρόπο κατασκευή και εκμετάλλευση Ξενοδοχειακής μονάδας Γ' κατηγορίας 46 κλινών, για την παροχή σχετικών υπηρεσιών σε Έλληνες και Ξένους επισκέπτες, η απασχόληση του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής, η τουριστική αξιοποίηση της περιοχής της Κοινότητας, η δημιουργία χώρων κοινωνικών και πολιτιστικών λειτουργιών και λοιπών υπηρεσιών και γενικά η πραγματοποίηση επενδύσεων στην ευρύτερη περιοχή.

3. Η Επιχείρηση διοικείται από εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο, που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Συμβούλιο. Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου επτά (7) είναι αιρετοί εκπρόσωποι που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.

Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προστίθεται και εκπρόσωπος των εργαζομένων (χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης) όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους.

4. Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι πενήντα (50) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Έδρα της Επιχείρησης είναι η Κοινότητα Κέρτεζης του Νομού Αχαΐας.

6.Το Κεφάλαιο που διαθέτει η Κοινότητα Κέρτεζης στην Επιχείρηση είναι: Α) περιουσιακά στοιχεία, όπως αυτά αποτιμήθηκαν από την Επιτροπή του άρθρου 9 του Ν. 2190/1920 ως εξής:

Οικόπεδο ιδιοκτησίας της Κοινότητας αξίας δρχ. 8.354.000 και εμβαδόν 3.094 τ.μ.

Β. Μετρητά ποσό 10.308.000 δραχμών.

7. Πόροι της Επιχείρησης είναι: τα έσοδα από την εκμετάλλευση της Ξενοδοχειακής μονάδας και γενικά την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

8. Η επιχείρηση διαλύεται:

(α) με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με την απόλυτη πλειο-

ψηφία των μελών του και απόφαση του Νομάρχη.

(β) όταν λήξει χωρίς χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της Επιχείρησης και

(γ) σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης.

Τη διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης.

Το υπόλοιπο περιέχεται στην Κοινότητα.

10. Η συγκρότηση η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, διαχείριση και εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και Κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ/τος 323/89 Δ.Κ.Κ. του Ν. 1862/89 και με τη με αριθμό 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 τεύχος Β'.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 15 Μαρτίου 1990

Ο Νομάρχης
ΝΙΚΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ

Αριθ. Ε. 3784 (7)

Έγκριση της 1322/1/90 απόφασης της Λιμενικής Αρχής Κεφ/νίας «Περί αυξήσεως ναυλολογίου τοπικής γραμμής Αργοστολίου – Ληξουρίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 178 παρ. 2 του Ν. Δ/τος 187/1973 «Περί Κώδικα Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου, σε συνδιασμό με τις όμοιες του Π. Δ/τος 338/1984, περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων του Υπουργού ΥΕΝ στους Νομάρχες.

2. Την αριθ. 161258/3-90 διαταγή του ΥΕΝ για αύξηση στους ναύλους τοπικών δρομολογιακών γραμμών.

3. Την αριθ. 1322/1/90 απόφαση της Λιμενικής Αρχής Κεφ/νίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 1322/1/90 απόφαση του Λιμεναρχείου Αργοστολίου, με την οποία αυξάνεται το ναυλολόγιο της τοπικής γραμμής Αργοστολίου – Ληξουρίου κατά 15% όπως αναλυτικά στην απόφαση αυτής ορίζεται.

Αργοστόλι, 20 Μαρτίου 1990

Ο Νομάρχης
ΒΥΡΩΝ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

Αύξηση ναυλολογίου τοπικής γραμμής Αργοστολίου – Ληξουρίου.

Ο ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 178 παραγρ. 2 του Ν.Δ. 187/1973 (ΦΕΚ 261/73 Α') «Περί Κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 338/1983 (ΦΕΚ 119/83 Α') για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εμπορ. Ναυτιλίας στους Νομάρχες.

3. Την ΩΠ 161258/3-90 διαταγή ΥΕΝ/ΔΣΘ-20 για αύξηση στους ναύλους τοπικών δρομολογιακών γραμμών 15%.

4. Την από 19.3.1990 αίτηση του Ομίλου Θαλάσσιας Συγκοινωνίας Ληξουρίου – Αργοστολίου « Ο ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ», αποφασίζουμε:

Α. Χορηγούμε αύξηση κατά 15% στο ναυλολόγιο της τοπικής γραμμής Αργοστολίου – Ληξουρίου και κατόπιν τούτου οι ναύλοι της εν λόγω γραμμή διαμορφώνονται από 20.03.1990 ως εξής:

	Ναύλος	Λ.Τ. 5%	Φ.Π.Α 6%	Σύνολο
1. Λεωφορεία μέχρι 32 θέσεων, δρχ.	1.004	51	63	1.118
2. Λεωφορεία άνω 32 θέσεων, δρχ.	1.289	65	81	1.435
3. Ταξί και αγοραία αυτοκίνητα, δρχ.	443	23	28	494
4. Αυτοκίνητα επιβατηγά (κούρσες – τζίπς), δρχ.	654	33	41	728
5. Αυτοκίνητα φορτηγά μέχρι 3/4 τόννων, δρχ.	544	27	34	605
6. Αυτοκίνητα φορτηγά από 3/4 μέχρι 3 τόννων, δρχ.	750	38	47	835
7. Αυτοκίνητα φορτηγά από 3 μέχρι 6 τόννων, δρχ.	968	50	62	1.100
8. Αυτοκίνητα φορτηγά από 6 μέχρι 8 τόννων, δρχ.	1.380	69	87	1.536
9. Αυτοκίνητα φορτηγά από 8 και άνω τόννων, δρχ.	1.448	73	91	1.612
10. Προεξοχές φορτίου άνω του μέτρου, δρχ.	231	12	15	258
11. Προεξοχές φορτίου άνω των 2 μέτρων δρχ.	468	24	30	522
12. Πόρτες φορτηγών αυτοκινήτων πλήρως οριζοντιόμενες, δρχ.	155	8	10	173
13. Βυτιοφόρα αυτοκίνητα μέχρι 8 τόννων, δρχ.	1.214	61	77	1352
14. Βυτιοφόρα αυτοκίνητα άνω των 8 τόννων, δρχ.	1.527	77	96	1.700
15. Πλατφόρμες ιδιωτικές, δρχ.	1.527	77	96	1.700
16. Γερανοί γενικώς, δρχ.	1.214	61	77	1.352
17. Ρυμούλκες δύο τροχών δρχ.	468	24	26	518
18. Ρυμούλκες τεσσάρων τροχών, δρχ.	750	38	47	835
19. Κάρρα δίτροχα, δρχ.	331	17	21	369
20. Κάρρα τεσσάρων τροχών τροχών, δρχ.	380	19	24	423
21. Ζώα μικρά (πρόβατα, αίγες, χοίροι), δρχ.	52	3	3	58
22. Ζώα μεγαλόσωμα (όνοι, ημίονοι, βόες), δρχ.	129	7	8	144
23. Μοτοσυκλέττες με καλάθι πλάγια ή πίσω, δρχ.	308	16	19	343
24. Μοτοσυκλέττες απλές, δρχ.	231	12	15	258
25. Βέσπες και σκούτερς, δρχ.	155	8	10	173
26. Ποδήλατα απλά, δρχ.	91	5	6	102
27. Μοτοσακό – μοτοποδήλατα, δρχ.	129	7	8	144
28. Εμπορεύματα όχι επί αυτοκινήτων κατά τόννο, δρχ.	231	12	15	258
29. Μηχανές – μηχανήματα κατά τόννο, δρχ.	231	12	15	258
30. Φρούτα κηπουρικά κ.λπ. (σε καφάσια, κόφες, κιβώτια, πανέρια, καλάθια, σάκκους κ.λπ. έκαστο, δρχ.	61	3	4	68
31. Μεταφορές νεκρών, δρχ.	1.646	83	104	1.933

ΤΙΜΕΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΒΑΤΩΝ

	Ναύλος 6%	Λ.Τ. 6%	Φ.Π.Α ΝΑΤ	ΑΣΦ.	Σύνολο
1. Κανονικό εισιτήριο, δρχ.	133	8	8	2	151
2. Εισιτήριο με έκπτωση 50%, δρχ.	68	5	4	2	79
3. Εισιτήριο με έκπτωση 25%, δρχ.	100	6	6	2	114
4. Εισιτήριο με έκπτωση 30%, δρχ.	92	6	6	2	106

Β. Ο οδηγός που διαπορομεύει το όχημά του στη γραμμή αυτή απαλλάσεται της καταβολής ναύλου (Σχετ. απόφαση αριθ. 9379/9.7.1985 Νομαρχίας Κεφ/νίας ΦΕΚ 447Β'/85).

Γ. Παρέχεται έκπτωση 50% του ναύλου επιβατών στους πολύτεχνους και τα παιδιά τους με την επίδειξη στους ενδιαφερομένους του δελτίου ταυτότητος πολυτέχνου (σχετική 42530/1116/18.10.83 διαταγή ΥΕΝ/ΔΟΛ–2ο), καθώς επίσης στους συνταξιούχους ναυτικούς και σε ένα μέλος της οικογενείας τους (σύζυγος - τέκνα) εφ' όσον τον συνοδεύουν (σχετική 42530/632/15.6.83 δ/γή ΥΕΝ/ΔΟΛ 2ο). Επίσης τα αναπηρικά οχήματα που διακινούνται στην τοπική δρομολογιακή γραμμή Αργοστολίου – Ληξουρίου καταβάλουν ναύλο αντίστοιχο των επιβατηγών οχημάτων αναλόγου βάρους μειωμένο κατά 50%. Η έκπτωση αυτή θα χορηγείται υπό την προϋπόθεση ότι το αναπηρικό όχημα θα συνοδεύεται από τον δικαιούχο ανάπηρο (σχετική δ/γή 42530/846/21.8.85 ΥΕΝ/ΔΟΛ 2ο).

Δ. Γίνεται μνεία ότι επί του ναύλου οχημάτων – εμπορευμάτων εισπράτεται ποσοστό 5% ως δικαίωμα Λιμενικού Ταμείου και επί του ναύλου επιβατών ποσοστό 6% ως δικαίωμα Λομενικού Ταμείου, 6% Φ.Π.Α. και 2 δρχ. υπέρ Ν.Α.Τ. ως ασφάλιστρο επιβάτου.

Ε. Η μιλλιομετρική απόσταση μεταξύ των λιμένων Αργοστολίου – Ληξουρίου ανέρχεται σε τρία (3) ναυτικά μίλλια.

Η παρούσα να υποβληθεί στη Νομαρχία Κεφ/νίας προς έγκριση.

Ο Λιμενάρχης
Πλωτάρχης Λ.Σ. Γ. ΠΙΛΙΛΙΤΣΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ